

IZVEŠTAJ SA 6. SASTANKA KONZORCIJUMA 28. i 29. MAJA 2013. GOD. U PORTU

Šesti sastanak u okviru implementacije TEMPUS ECBAC 517200 projekta *Establishing and capacity building of the Southern Serbian Academy and the National Conference for Vocational Higher Education*, održan je u Portu, 28. i 29. maja, 2013. Domaćin sastanka bio je Instituto Politecnico do Porto u Portu, Portugalija. Sastanku su prisustvovali partneri sa Kaho Sint Lievena u Belgiji (Andre Govaert i Geert De Lepeleer), IPP-a u Portugalu (Mónica Vieira), Aalena, u Nemačkoj (Antje Discher), VLHORA-e u Belgiji (Marc Van De Walle) kao i Visoke škole strukovnih studija za vaspitače iz Kruševca (Aleksandar Vasić i Ivan Tomić), Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje vaspitača u Pirotu (Danijela Vidanović i Sanja Kovačević), Visoke poljoprivredno-prehrambene škole strukovnih studija iz Prokuplja (Nikola Stolić i Ivica Stančić), Visoke strukovne škole za tekstil iz Leskovca (Đorđe Miltenović i Nebojša Ristić), Visoke hemijsko-tehnološke škole iz Kruševca (Mladen Nikolić i Vesna Milovanović), Visoke medicinske škole strukovnih studija iz Čuprije (Dragan Antić i Gordana Knežević), Visoke tehničke škole strukovnih studija iz Niša (Dejan Blagojević, Aleksandra Boričić, Radomir Cekic i Danica Milošević), Visoke škole primenjenih strukovnih studija iz Vranja (Nebojša Dimitrijević i Zoran Janjić), kao i predstavnici Konferencije Akademija strukovnih studija (Bora Rodić i Ivana Đokić).

Nakon pozdravnog govora gospođe Monike Vieire i koordinatora projekta Geerta De Lepeleera, jednoglasno je usvojen izveštaj sa prethodnog sastanka koji je održan u Čupriji, 12. i 13. marta, 2013. god.

Preostale tri škole su imale svoje prezentacije o misiji, viziji, strateškim ciljevima i SWOT analizi. To su bile škole iz Niša, Leskovca i Prokuplja.

Usledila je prezentacija generalnog sekretara VLHORA organizacije u Belgiji, gospodina Marc Van De Walle-a. Nakon toga prezentaciju je imao gospodin Bora Rodić ispred Konferencije Akademija strukovnih studija.

Zatim je gospodin Dejan Blagojević prezentovao realan okvir saradnje između osam visokih škola južne Srbije. Kako bi se osnažili i poboljšali postojeći kapaciteti, ali i izgradili novi škola članica Akademije, ojačala pozicija svake pojedinačne institucije, doprinelo boljoj prepoznatljivosti visokog strukovnog obrazovanja u Republici Srbiji i stvorili efikasniji servisi za nastavnike i studente, neophodno je omogućiti integrativne funkcije u domenu politike kvaliteta, međunarodne saradnje, studentskih organizacija, studentskog servisa i IT servisa. Pošto trenutno nije moguće osnovati jednu centralizovanu jedinicu, članice buduće Akademije onda treba da rade na osnivanju jedinstvene platforme za poboljšanje kvaliteta, začetak i razvoj međunarodne saradnje, razvoji i poboljšanje studentskog servisa i saradnje studentskih parlamenata. Ideja je da se oforme tela i odgovorni timovi koji će raditi na uspostavljanju ove platforme. Savetodavna i konsultantska uloga tela je takođe definisana.

Telo za unapređenje kvaliteta treba da bude odgovorno za usaglašavanje statuta i pravilnika, formiranje jedinstvenih procedura za evaluaciju nastavnog osoblja i njihovog rada i donošenje procedura za implementaciju korektivnih mera. Članovi ovog tela će biti predsednici Komisija odgovorni za vođenje politike kvaliteta svake od osam škola.

Tim za međunarodnu saradnju treba da bude odgovoran za uspostavljanje međunarodne saradnje, potpisivanje ugovora o saradnji i pripreme prijave za međunarodne projekte.

Telo odgovorno za organizaciju studenata će biti formirano, a njegova dužnost će biti da radi na usaglašavanju procedura i pravilnika studentskih parlamenata sa krajnjim ciljem da omogući studentima studentsku razmenu, obezbedi zajedničke portale za studente u oblastima interesovanja studenata I preuzme inicijativu na tržištu rada.

Telo za unapređenje studentskog servisa će biti oformljeno sa ciljem da se poprave postojeće i uvedu nove procedure u radu studentskih službi. Iz tog razloga neophodno je imati jedinstven informacijski sistem.

Na osnovu radnog plana koji je izložio gospodin Dejan Blagojević, tela za obezbeđenje kvaliteta I IT služba treba da budu oformljene do oktobra 2013., dok služba za međunarodne odnose i studentski servis treba da se uspostave do decembra 2013.god.

Zatim je gospodin Geert De Lepeleer imao prezentaciju o upravljanju projektom. Učesnici sastanka su obavešteni da srednjoročni izveštaj još uvek nije pregledan od strane Evropske Komisije. Dogovoreno je da će osam osoba koje su odabrane za preobuku početi sa preobukom od septembra meseca. Prva obuka će se održati u Gentu u Belgiji u nedelji 16.septembra. Sledeća je planirana za Alen u nedelji 21.oktobra, 2013. Poslednja obuka će se organizovati u Portu, u nedelji 11.novembra. Takođe je dogovoreno da će Danica Milošević, sekretar projekta posetiti KaHo univerzitet avgusta, 2013 kako bi pomogla u pripremi projekatske dokumentacije koju treba pravilno složiti.

Takođe, prisutni su obavešteni da je mandatno pismo poslato Konferenciji Akademija strukovnih studija pošto partneri na projektu žele da prihvate Konferenciju kao novog partnera na projektu. Prvi dan sastanka završen je pregledom aktivnosti na projektu koje su do sada obavljene kao i onim koje tek treba završiti do kraja projekta.

Drugi radni dan sastanka je počeo radom u okviru radnih grupa kako bi se razmorio praktični razvoj saradnje među članicama Akademije. Kasnije su grupe predstavile rezultate svog rada.

Zatim su učesnici sastanka pogledali prezentaciju koja se tiče evaluacije prethodnog sastanka koji je održan u Ćupriji i popunili su upitnik za evaluaciju sastanka u Portu. Dogovoreno je da će svi partneri dobiti prezentaciju o evaluaciji sastanka održanog u Ćupriji putem mejla.

Na kraju sastanka dogovoreno je da sledeći sastanak treba da se održi u Nišu, 3. i 4. oktobra 2013.god. Nakon toga, sledeća dva sastanka treba da se održe u Beogradu, 26. i 27. novembra i Leskovcu januara meseca. Tačan datum sastanka u Leskovcu će naknadno biti odlučeno.

ECBAC 517200 konzorcijum projekta
Porto, Maj 2013

REZULTATI RADNIH GRUPA

RADNA GRUPA 1:

Prva radna grupa koju su činili direktori visokih škola je diskutovala o upravljačkim telima i nadzornim organima. Po njihovom mišljenju upravljačko telo treba da broji 11 članova: 8 direktora, 2 predstavnika studenata i jednog predstavnika Ministarstva prosvete i nauke. Odgovornost ovog tela treba da bude implementacija politike unutar četiri servisa, tj. servisa za obezbeđenje kvaliteta, međunarodnu saradnju, studentski servis i studentski parlament sa ciljem da doprinese razvoju i poboljšanju visokog strukovnog obrazovanja kroz saradnju članica Akademije, poboljša kompetencije svršenih studenata u skladu sa specifičnim potrebama tržišta rada i radi na prepoznatljivosti visokog strukovnog obrazovanja. Iz tog razloga, saradnja sa lokalnim vlastima, budućim poslodavcima i preduzimačima treba da bude uspostavljena. Još jedan zadatak upravljačkog tela bi bio da predlaže korektivne mere i odobrava procedure za gore spomenute servise.

Aktivnosti upravljačkog tela bi trebalo vremenom da dovedu do veće mobilnosti nastavnika i studenata i usaglašavanja ishoda učenja među članicama Akademije.

Prvi korak je da se pripremi Sporazum o saradnji između osam visokih škola. Sekretari visokih škola bi trebalo da budu zaduženi za pripremu ovog sporazuma. Oni će takođe biti zaduženi za pružanje pravne podrške upravljačkom telu u budućnosti.

Sa druge strane, nadzorni organ treba da se sastoji od predsednika školskih saveta osam visokih škola koji treba da se pobrinu da su postojeći statuti u skladu sa pravnom dokumentacijom škola.

Studentski parlament bi trebalo da se sastoji od osam studenata koji su predsednici studentskih parlamenata osam visokih škola članica Akademije. Njegov zadatak bi bio da štiti interese studenata koji pohađaju nastavu u ovih osam škola i predlaže mere za poboljšanje uslova studiranja za studente i načina rada visokih škola.

Kako bi se oformila tela koja će efikasno delovati, neophodno je da osam škola ima dobar IT servis. Oprema koja će omogućiti umrežavanje, video-konferencije i kreiranje web sajta Akademije će biti neophodna u te svrhe.

Optimalno funkcionisanje tela će biti osigurano Sporazumom, kroz priznate i usvojene procedure i pripremu predloga standarda za akreditaciju Akademije. Dogovoreno je da su osobe koje su zadužene za pripremu sporazuma zapravo sekretari škola koji će sastaviti sporazum i početi da ga primenjuju od 1. oktobra 2013.god.

RADNA GRUPA 2:

Druga radna grupa je razmatrala pitanja o odgovornostima tela za obezbeđenje kvaliteta, tela za međunarodnu saradnju i studentski servis, kroz misiju, viziju i strateške ciljeve ovih tela.

Prema mišljenju ove grupe, **telo za obezbeđenje kvaliteta** treba da obezbedi kvalitet studijskih programa prema Bolonjskoj deklaraciji i neprekidno ulaže napore da poboljša sve standarde sa ciljem omogućivanja najefikasnijeg vida studiranja studentima. Studenti treba da steknu obrazovanje visokog kvaliteta i budu pripremljeni za život i rad u budućnosti. Iz ovog razloga, poboljšanje stručne prakse koja

će pomoći studentima da otpočnu svoj biznis je takođe veoma važno. Naravno, da bi se kreirale takve mogućnosti za studente, nastavno osoblje mora da se usavršava po pitanju metodologija rada i stručnosti, što treba uskladiti sa potrebama tržišta rada. Ovo telo za kontrolu kvaliteta, poboljšanje i unapređenje kvaliteta treba da broji osam članova, tako da ima po jednog predstavnika tela za Unapređenje kvaliteta sa svake od škola. Predsednik tela će se birati svake godine i biće zadužen za upravljanje kvalitetom, obezbeđenje i poboljšanje kvaliteta, ali i za prosleđivanje izveštaja nadzornom organu dva puta godišnje. Korektivne mere za poboljšanje kvaliteta će biti predlagane nakon svake analize anketa. Svi pravilnici osam škola će biti usaglašeni po pitanju obezbeđenja kvaliteta.

Služba za međunarodnu saradnju će biti zadužena za usaglašavanje studijskih programa sa onim na drugim institucijama u regionu i Evropi kako bi se obezbedila mobilnost studenata i nastavnika i stvorili uslovi za učeće u međunarodnim i istraživačkim projektima. Ovo telo će takođe biti zaduženo da organizuje predavanja putem video-konferencija. Telo treba da broji dva člana koja će biti zadužena za koordinaciju svih drugih predstavnika za međunarodnu saradnju ostalih članica Akademije. Zadatak ovog tela će takođe biti da obezbedi mobilnost nastavnika i studenata, organizuje letnje programe stažiranja, prati i pronalazi nove međunarodne projekte i priprema dokumentaciju za dolazeće i odlazeće studente u okviru programa mobilnosti, kao i projekatsku dokumentaciju. Svi pravilnici za međunarodnu saradnju će biti usaglašeni na nivou članica Akademije. Za ovo telo, biće potrebna dva kompjutera, oprema za video-konferencije, skener i printer. Dva puta godišnje ovo telo će dostavljati izveštaj bordu direktora.

Studentski servis treba da obezbedi najefikasniji vid studiranja za studente pružanjem usluga visokog kvaliteta i odgovorom na studentske zahteve i potrebe. Iz tog razloga, ovo telo mora neprekidno da se usavršava kako bi zadovoljilo sve standarde. Ova služba će prikupiti podatke o svim studentima u jednu bazu podataka, ali će voditi evidenciju i o studentskoj praksi. Pravilnici studentskih službi će biti usaglašeni na nivou Akademije. Svako od škola će za studentsku službu biti potreban po jedan kompjuter kao i softver za on-line prijavu ispita i prikupljanje podataka o studentima. Studentski servis će dostaviti sve podatke odboru za kontrolu kvaliteta kada se to od njega bude zahtevalo.

Kako bi sve gore navedene aktivnosti mogle uspešno da budu obavljene, važno je da osam visokih škola ima dobar informatički sistem koji će omogućiti korišćenje visoko kvalitetnih baza podataka, ali i brz i kvalitetan protok informacija. Da bi se ostvario ovaj cilj potrebno je nabaviti adekvatnu opremu. Grupa je predložila sledeće stavke: 8 servera –po jedan za svaku školu, back up server, UPS, pristup AMRES mreži, sistem video-konferencija, Cobiss softver, skener, 8 laptopova, 2 tableta, jedan digitalni aparat (DSLR). Grupa je zaključila da svi pravilnici treba da budu usklađeni sa posebnom pažnjom na odeljak koji se tiče javne nabavke pre nego što se krene u nabavku opreme.